

Mon espace Famille



Mémento à l'usage des parents

Création d'un compte

Étape 1 : connectez-vous au portail de réservations

- À réception du mail envoyé par monespacefamille.fr, cliquez sur le lien <http://monespacefamille.fr>



Cliquez sur « Je me connecte ».

Étape 2 : créez votre compte



Cliquez sur « Je n'ai pas de compte ».

Possédez-vous déjà un compte pour mesfacturesonline.fr ?

Oui

Non

Cliquez sur « Non » dans la fenêtre suivante.

Remplir le formulaire (les champs avec une étoile sont obligatoires).

Nom de votre foyer * :
 Question secrète * :

Identifiant * :
 Réponse * :

Mot de passe * :
 Saisir le code affiché * :

Confirmation de mot de passe * :

Ce compte sera utilisé pour :
 mesfacturesonline.fr Plateforme de paiement en ligne des Citoyens
 monespacefamille.fr Services citoyens pour l'enfance

Civilité : M. Mme
 Téléphone principal :

Nom * :
 Téléphone secondaire :

Prénom * :
 Email principal * :

Notification : E-mail
 Email secondaire :

Cliquez sur « Enregistrer ».

Remarques :

Vous choisissez vous-mêmes toutes les informations saisies dans ce formulaire.

Attention à bien fournir une adresse mail valide afin de recevoir les actualités de votre espace et la notification d'envoi de vos factures.

Adhésion aux collectivités

Vous n'adhérez à aucune collectivité

Pour ajouter une nouvelle collectivité à votre espace, saisissez votre code d'adhésion fourni par la collectivité pour laquelle vous souhaitez réaliser des démarches :

Saisissez le code d'adhésion que vous avez reçu.

Cliquez sur « Valider ».

Réservations

Après vous être connecté, vous accédez à votre espace personnel.

Étape 1 : Cliquez sur « **Mes réservations** » pour pouvoir procéder à vos réservations.

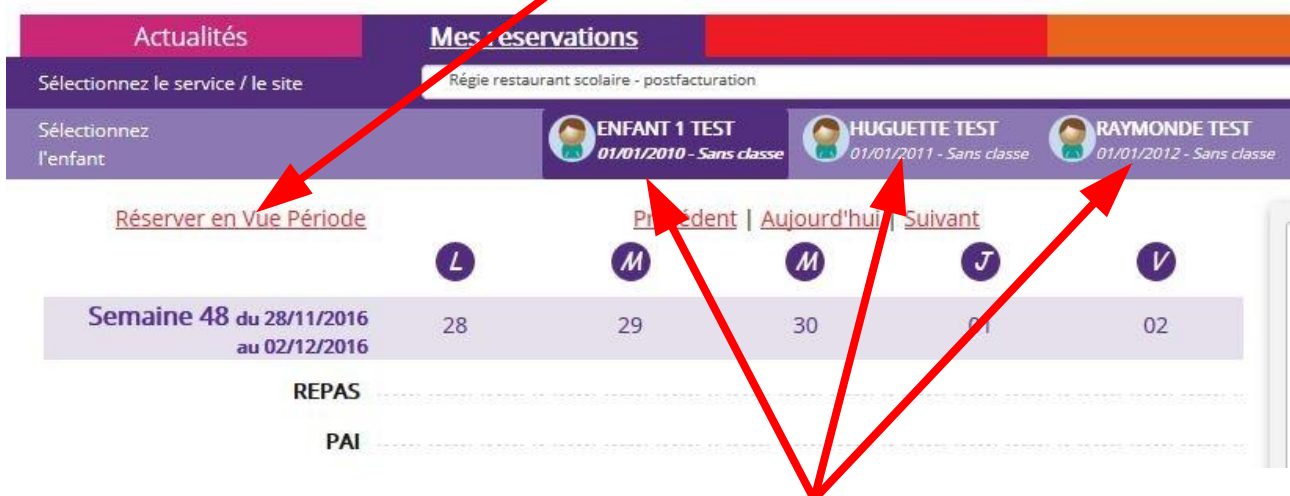


Étape 2 : Choisissez le service pour lequel vous souhaitez faire une réservation (Restaurant scolaire ou garderie) en cliquant sur la flèche.



Régie restaurant scolaire

Vous êtes, par défaut, en mode « Vue Agenda ». Vous pouvez choisir le mode « Vue période » pour effectuer des réservations par période de plusieurs jours, semaines ou mois.



Si plusieurs de vos enfants sont inscrits, choisissez l'enfant concerné.


Vue Agenda

Cliquez sur les « prestations réservables » pour réserver les dates et jours choisis.

Vos demandes sont
« en cours »

Vous pouvez « naviguer
dans le temps » grâce à
ces liens

Votre panier
se remplit

Quand vos réservations sont terminées,
n'oubliez pas de **Valider**
Elles se modifient alors en « Demande validée » 

Vue Période

Saisissez le début et la fin de la période au format JJ/MM/AAAA

The screenshot shows the 'Mes réservations' section of a website. At the top, there are navigation tabs: 'Actualités', 'Mes réservations', and a partially visible 'Mes commandes'. Below the tabs, there is a dropdown menu for 'Régie restaurant scolaire - postfacturation'. Underneath, there are three user profiles: 'ENFANT 1 TEST' (01/01/2010 - Sans classe), 'HUGUETTE TEST' (01/01/2011 - Sans classe), and 'RAYMONDE TEST' (01/01/2012 - Sans classe). A red box highlights the date selection area: 'Pour la période du' followed by a date input field containing '01/01/2017', 'au', and another date input field containing '31/01/2017'. Below this, there are two rows of radio buttons labeled 'REPAS' and 'PAI', with columns for days 'L', 'M', 'M', 'J', and 'V'. A red arrow points from the text above to the date input fields. To the right, a grey box contains the text 'Votre panier est vide'. A red arrow points from the date selection area towards the 'Valider' button.

Puis validez et votre panier se remplit

This screenshot shows the same reservation interface as the previous one, but now the 'Valider' button is highlighted with a red arrow. To the right, a grey box titled 'Mes réservations' is now populated with a user profile icon and the text 'ENFANT 1 TEST' and '17 REPAS'. Below this box are two buttons: 'Valider' and 'Vider'. A red arrow points from the text above to the 'Valider' button. Another red arrow points from the 'Valider' button in the reservation box back to the 'Valider' button on the main interface.

N'oubliez pas de valider votre panier.

L'écran de réservation en vue Agenda apparaît alors montrant les réservations validées jour par jour

The screenshot shows the 'Vue Agenda' (Agenda View) of the reservation interface. At the top, it displays the date range 'du 05/12/2016 au 09/12/2016'. Below this, there are columns for the days '05', '06', '07', '08', and '09'. Underneath, there are two rows of radio buttons labeled 'REPAS' and 'PAI'. A red box highlights the 'REPAS' row for days 06, 07, and 08, which each have a green checkmark icon. A red arrow points from the text above to the '07' column.

Régie garderie

Le principe d'utilisation est le même que celui utilisé pour le restaurant scolaire, seules les prestations proposées sont différentes.

La garderie avant repas est aussi valable pour le mercredi même si le repas n'est pas proposé.

Vue Agenda

Actualités | **Mes réservations**

Sélectionnez le service / le site : Régie restaurant scolaire - postfacturation

Sélectionnez l'enfant : ENFANT 1 TEST (01/01/2010 - Sans classe) | HUGUETTE TEST (01/01/2011 - Sans classe) | RAYMONDE TEST (01/01/2012 - Sans classe)

[Réserver en Vue Période](#) | Précédent | Aujourd'hui | Suivant

	L	M	M	J	V
Semaine 48 du 28/11/2016 au 02/12/2016	28	29	30	01	02
REPAS					
PAI					
Semaine 49 du 05/12/2016 au 09/12/2016	05	06	07	08	09
REPAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PAI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Semaine 50 du 12/12/2016 au 16/12/2016	12	13	14	15	16
REPAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PAI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Semaine 51 du 19/12/2016 au 23/12/2016	19	20	21	22	23
REPAS					
PAI					

Votre panier est vide

Vue Période

Actualités | **Mes réservations**

Sélectionnez le service / le site : Régie garderie - postfacturation

Sélectionnez l'enfant : ENFANT 1 TEST (01/01/2010 - Sans classe) | HUGUETTE TEST (01/01/2011 - Sans classe) | RAYMONDE TEST (01/01/2012 - Sans classe)

[Réserver en Vue Agenda](#) | Pour la période du au

	L	M	M	J	V
GARDERIE AVANT REPAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GARDERIE JUSQU'A 16H30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GARDERIE 16H30 A 18H30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Votre panier est vide

Quelques remarques

- Ne pas oublier de sélectionner le service pour lequel vous souhaitez faire une réservation (Restaurant scolaire ou garderie)
- Ne pas oublier de sélectionner l'enfant concerné
- Vous ne pouvez pas réserver des prestations hors des créneaux de temps prévus dans le règlement mais vous pouvez annuler vos demandes préalablement validées dans les créneaux de temps prévus dans le règlement