

## Veillez remplir une seule fiche par manifestation

**Ce document est à rendre trois semaines avant la manifestation à l'accueil de la mairie**

Demande faite le :
NOM de L'association :
NOM du demandeur :
N° de téléphone/mail/adresse :
Type et nom de la manifestation :
Date de la manifestation :
Remise des clés, badges et état des lieux le :
Retour des clés, badges et état des lieux le :
Préciser la salle, le site :

### Liste du matériel mis à disposition

Matériel	quantité souhaitée	Matériel	quantité souhaitée
Jupe pour podium		Bancs pliants (2,20 m)	
Rampes(ily en a 2)+spots		Tables pliantes 2,20 m	
Vidéoprojecteur associatif		Grilles d'exposition sur pieds	
coffret électrique renforcé pour salle chartreuse ou halle charminelle		Grilles d'exposition sans pieds	
écran salle chartreuse,vercors ou orangerie		cônes de chantier	
tapis de sol protection gymnase		Podium 21 m2	
Barrières de sécurité			
écran sur pied		Podium 28 m2	
Grande sono avec possibilités de 4 enceintes normales <b>et, ou</b> 4 enceintes amplifiées.		Podium (en intérieur) 40m2 pour gymnase ou salle chartreuse	
sono portative+micro (sur demande)			
Chapiteaux parapluie 3mx3m+lets(pieds rouges)		lave vaisselle à capot salle chartreuse sur demande uniquement	
chapiteaux parapluie 4,5mx3m+lets(pieds jaunes)			
cache cables		rallonges-ou enrouleurs	

**NB:**Après utilisation tout incident sur le matériel prêté doit être signalé (mauvais fonctionnement , usure, bris , détérioration). Si cela n'est pas fait, le dernier utilisateur sera tenu pour responsable et devra s'acquitter de la réparation.

**Demande transmise le:**

Service accueil:

signature du demandeur

Service Technique: