Procédure pour une première inscription à l'école et aux services périscolaires de Coublevie

Merci de bien faire les 2 phases pour une inscription complète.

1^{ère} PHASE :

Première étape :

Allez sur le site internet mon espace famille : https://www.monespacefamille.fr/accueil/





Cliquez sur « créez-en un ! » pour créer votre dossier.



Mettez le code postal de la commune soit « 38500 »



Puis cliquez sur notre école.

Deuxième étape : Remplissez les informations demandées : soit votre mail ainsi qu'un mot de passe.

R51	🗧 Nouveau compte famille
	Recherche Votre compte Validation e-mail
	Adresse e-maii
	Entrez votre adresse e-mail
	Mot de passe*
	Entrez votre mot de passe
	Confirmez votre mot de passe*
A BE MARKE	Confirmez votre mot de passe 🕸
	× Minimum 8 caractères
	X Un caractère en majuscule
	× Un caractère en minuscule
	X Un chiffre, un symbole
	× Mot de passe identique
	← Précédent Suivant →
RSI .	Nouveau compte famille
	1 2 3 Recherche Votre compte Validation e-mail
	Adresse e-mail*
	Hand Barrier Ba
	Mot de passe*
	······
	Confirmez votre mot de passe*
A A E	
	✓ Minimum 8 caractères
	✓ Un caractère en majuscule
	✓ Un caractère en minuscule
	✓ Un chiffre, un symbole
	✓ Mot de passe identique
	Sulvant ?

Veuillez à valider toutes les conditions pour votre mot de passe.

Troisième étape : Vous recevrez un mail de confirmation, veuillez bien à regarder vos indésirables, l'expéditeur est « mon espace famille ».





Vérifiez votre adresse e-mail,

Pour commencer à utiliser

monespacefamille.fr, cliquez simplement sur le bouton ci dessous :



Une fois dans le mail, valider votre e-mail en cliquant ici !

Quatrième étape : Le plus gros du travail vous attend... 😇 Retournez sur l'espace famille : https://www.monespacefamille.fr/accueil/

Voici le moment de rajouter toutes les informations concernant votre/vos enfants, les informations des parents, etc...



Allez dans l'onglet « Gestion du foyer » ou « foyer » puis modifier !

Merci de remplir tous les champs demandés. Pensez bien à valider tout en bas. Pour rajouter le deuxième parent cliquez ici « Nouveau responsable »

Actualités Espace Famille Factures et paiements Gestion du foyer	Laumateomar@gmail.com
Responsables Enfants Compléments	
9 1 Responsable	+ Nouveau responsable
Jardin ZEN	
Informations personnelles (Destinatorie des factures)	
Date de naissance 20/12/1996 🔞	
Adresse 212 rue du bonheur, 38500 COUBLEVIE 🔕	
Téléphone mobile 06 07 83 77 41 🛞	
Téléphone fixe	
Email laumateomar@gmail.com	
Modifier	

Le texte reste en orange le temps que ce soit validé par le service.

Une fois les responsables modifiés, passez à l'onglet « enfants » et cliquer sur « nouvel enfant »



Idem, remplir tous les champs demandés.

Si vous n'avez pas de numéro d'allocataire, merci de mettre 12345.

← Alain terrieur			
luméro d'allocataire*	Régime alimentaire	Arrêt de bus	
25641	Sans Viande 🗸	Aucun 🗸	
utorisations			
 Autorisation prise de Photo périscolaire 	Autorisation prise de Photo ECOLE	Jugement	U Vaccins
ssurance 2024 / 2025			
Assurance 2024 / 2025			
che sanitaire			
accinations	Carnet de vaccination	Maladies	Allergies
Ajouter	+ Ajouter	+ Ajouter	+ Ajouter
llergies Alimentaires	Médecin	Hôpital	Mensurations
Ajouter	+ Ajouter	+ Ajouter	+ Ajouter
Porte-t-il des lunettes ?	Porte-t-il des lentilles ?	Porte-t-il des prothèses auditives ?	Porte-t-il des prothèses dentaires ?
Suit-il un traitement médical ?	Autoriser l'enfant à participer aux baignades surveillées ?	Un projet d'accueil individualisé a-t-il été formalisé ?	Autoriser l'enfant à participer aux activités physiques et sportives
Autoriser le transport en véhicule de service et car de location ?			
ommentaires / remarques liées à la santé de votre enfant			

ATTENTION, PENSEZ à COCHER LA CASE AVANT DE VALIDER !

Dernière étape : Allez dans l'onglet « Compléments » . Puis cliquer sur « Nouveau complément » Dans cet onglet vous pourrez rajouter les personnes autorisées à récupérer votre enfant sur les temps scolaires et périscolaires. Tout enfant mineur rajouté dans cette onglet ne pourra récupérer que des enfants d'élémentaires et il faudra rajouter une lettre en plus (voir règlement).

Actualités Est ca Famille Factures et paiements	Gestion du foyer	papatrice TEST Services périscolaire Ecole de l
Responsables Enfants Compléments		
Compléments		
	Compléments	
Critère de facturation		
Quotient familial 2002		
Autorisations		
Personnes autorisées à venir chercher l'enfant		
mamanoutai		
mamitrice 05 26 34 58 97		
papaoutai		
papitrice 05 68 95 32 68		
Personnes à contacter en cas d'urgence		
	Modifier	

Si vous n'avez pas de quotient familial, merci de mettre 00000.



Veuillez préparer informatiquement ces documents :

- Carte d'identité (RECTO/VERSO) des deux parents
- Livret de famille (page des parents et enfants)
- Justificatif de domicile datant de moins de 3 mois
- Attestation de quotient familial de moins de 3 mois
- Assurance scolaire ou responsabilité civile pour l'année scolaire 2025/2026
- Un justificatif spécifiant l'autorité parentale si besoin (jugement de divorce, jugement de tutelle, autres)
- Un RIB + autorisation au prélèvement si vous souhaitez être prélevés pour les factures des services périscolaires.
- Une copie de toutes les pages vaccins du carnet de santé de votre enfant

Voici la procédure pour <u>rajouter les documents aux dossiers</u> (qui confirmeront les informations données préalablement) et <u>faire ensuite vos réservations périscolaires pour</u> <u>l'année</u> (nouveaux arrivants attendre l'été pour faire vos réservations).

Première étape : Vous connecter sur votre compte espace famille avec l'adresse mail et le mot de passe choisie préalablement. Dans l'onglet actualités vous trouverez des informations utiles tels que : menus, planning d'activités périscolaire, règlement intérieur...

Actualités Espace Famille Factures	s et paiements Gestion du foyer		Jardin Zen Services périscolaire Ecole de la Grande Sure
MENU DU 18 NOVEMBRE AU 22 NOVEMBRE 2024	ALLERGÉNES DU 18 NOVEMBRE AU 22 NOVEMBRE 2024	MENU DU 2 DÉCEMBRE AU 6 DÉCEMBRE 2024	MENU DU 25 NOV AU 29 NOV 2024
1 fichier Consulter	1 fichier Consulter	1 fichier Consulter	1 fichier Consulter
ALLERGÉNES DU 25 NOVEMBRE AU 29 NOV 2024	ALLERGÈNES DU 2 DÉCEMBRE AU 6 DÉCEMBRE 2024	MENU DU 9 DÉC AU 13 DÉC 2024	MENU DU 16 DÉC AU 20 DÉC 2024
Coublevie Coublevie Coublevie Intregenes du 25 novembre au 29 nov 2024	Coublevie Allergines du 2 décembre au 6 décembre 2024	Coublevie Menu du 9 déc au 13 déc 2024	Coublevie Menu du 15 déc au 20 déc 2024
1 fichier Consulter	1 fichier Consulter	1 fichier Consulter	1 fichier Consulter
ALLERGÉNES DU 9 DÉCEMBRE AU 13 DÉCEMBRE 2024	ALLERGÉNES DU 16 DÉCEMBRE AU 20 DÉCEMBRE 24	MENU DU 11 AU 15 NOV 2024	AUTORISATION PARENTALE POUR LA SORTIE D'UN CM2 SE.
1 fichier Consulter	1 fichier Consulter	1 fichier Consulter	1 fichier Consulter
RÈGLEMENT INTÉRIEUR DES SERVICES PÉRISCOLARES 202-	MODÈLE DE LETTRE POUR RÉCUPÉRATION D'UN MINEUR P.		
	<u>ceu</u>	Mentions Légales Plan du site	

Deuxième étape : Cliquez sur l'onglet « Espace famille » puis « Mes inscriptions »

	Actualités	Espace Famille	Factures et paiements	Gestion du foyer		A D	Jardin Zen Services périscolaire Ecole de la Grande Sure
Mes réserv	vations Mes i	nscriptions					
🖻 Réserver	r pour une période	1		< 📰 >	0		
Alain te	errieur						*

Troisième étape : Cliquez sur <u>« Nouvelle inscription »</u> puis sur <u>« Inscription école + périscolaire 2025/2026 »</u> et choisir la <u>période du 01/09/2025 au 31/08/2026.</u>

Actualités Espace Famille Fac	ctures et paiements Gestion du foyer	A (JZ Jardin Zen Services périscolaire Ecole de la Grande Sure
Mes réservations Mes inscriptions			
+ Nouvelle inscription			
Alain terrieur			
N			

Actuali	tés Espace Famille	Factures et paiements	Gestion du foyer				Jardin Zen Services périscolaire Ecole de l	la Grande Sure
Mes réservations	Mes inscriptions							
← Nouvelle in	scription							
	1 Prestations	Responsables	3 Enfants	4 Inscriptions	Foyer	6 Documents	Confirmation	
Groupes de prestat Activité periodes Périodes	ions	pe de produit ³	ION ECOLE + AlfRE 6	/				
Du 01/09/2025 a	u 31/08/2026	-						~
							S	iuivant →

A l'aide du bouton « suivant »

Quatrième étape : Vérifiez à nouveau toutes les informations données préalablement pour les onglets « Responsables », « Enfants », « Foyer » etc. Modifiez si besoin.

Les informations seront partagées avec l'éducation nationale (enseignante de votre enfant et direction).

Une note RGPD est disponible dans les actualités de votre espace famille pour connaitre le temps de stockage des informations par nos services etc...

1 <u>1</u>	2					
Prestations	Responsables	Enfants	Inscriptions	Foyer	Documents	Confirmation
			Mettre à jour les infor	nations		
	Jardin ZEN				Jour NEZ	
nformations personnelles Destinataire des factures)			Inf	rmations personnelles		
Date de naissance 20/12/1996			Dat	e de naissance 30/04/1995		
Adresse 212 rue du bonheur, 38500 CO	UBLEVIE		Ad	esse 212 rue du bonheur, 38500 COUE	LEVIE	
féléphone mobile 06 07 83 77 41			Tél	phone mobile 06 07 83 77 41		
féléphone fixe			Tél	phone fixe		
mail laumateomar@gmail.com			Em	il		
nformations employeur			Inf	rmations employeur		
mployeur			Em	loyeur		
féléphone mobile			Tél	phone mobile		
léléphone fixe 04 76 67 03 47			Téle	phone fixe		

Pour l'onglet 4 « inscriptions » : cocher la case « je réserverai ponctuellement »

÷	Nouvelle inscription 01/09/2025 au 31/08/2026						
	Prestations	2 Responsables	Enfants	4 Inscriptions	Foyer	Documents	Confirmation
		TEST Enfant 1					
ſ	Disponible						
	ECOLE + PERISCOLAIRE 2025/20	026					
	 Je n'utiliserai pas ce produit 						
	 Je réserverai ponctuellement 						
	 Je réserve les jours de la semaine 						
	Lun. Mar. Mer. Jeu. Ven						

Cinquième étape : Mettre les documents par enfant et familles. Les documents suivis d'un * sont à mettre obligatoirement.

A gauche, vous trouverez les documents à mettre pour vos enfants et la famille en générale. A droite, vous trouverez les documents que vous pouvez télécharger si besoin (ils sont également dans les actualités de votre compte).

← Nouvelle inscription 01/09/2025 au 31/08/2026						
Prestations	2 Responsables	Enfants	Inscriptions	Foyer	6 Documents	
Carnet de santé* + Ajoutar Photo d'identité + Ajouter Attestation Assurance 2025/2026* + Ajouter Livret de famille* + Ajouter Avis d'imposition / CAF* + Ajouter Carte d'identité mère* + Ajouter Carte d'identité père* + Ajouter Carte d'identité père* + Ajouter Justificatif de domicile* + Ajouter Justificatif de domicile* + Ajouter Jugement (si il y a)	À foumir pour Enfant 1 TEST À foumir pour le foyer		Ca Règlemen Autorisation	: intérieur des services 2024 -20 n au prélèvement	À télécharger 225	* <u></u> *
← Précédent						Suivant →

Une fois cliquez sur « ajouter » faites glisser votre document.



Puis valider.



Une fois tous vos documents ajoutés, cliquez sur suivant. Votre demande sera de nouveau prise en compte et nos services analyseront vos documents.



Le sigle sera en attente le temps que le dossier soit analysé.

Enfant 1 TEST	
	01 SEPT. 2025 - 31 AOÛT 2026
En attente	ECOLE + PERISCOLAIRE 2025/2026

Si vos documents ne sont pas bons, vous recevrez un mail vous indiquant lesquels.
 Il faudra alors refaire la démarche et changer le/ les documents incorrects.

Exemple de mail :

Demande incomplète. Votre demande de modification est incomplète pour la raison suivante : Documents justificatif de domicile non valide Veuillez faire les modifications afin de finaliser votre demande.

> Services périscolaire Ecole de la Grande Sure Chemin d'Orgeoise, 38500 COUBLEVIE 04 76 67 03 47 services.scolaires@coublevie.fr

- Si vos documents sont bons, vous recevrez un mail comme celui-ci.

Exemple de mail :

Demande acceptée.

Votre demande de modification a été acceptée. Sur votre espace, vos données seront mises à jour dans un délai maximun de 30 min. Voici le détail : Enfant 1 TEST

• Inscription du 01/09/2025 au 31/08/2026

• ECOLE + PERISCOLAIRE 2025/2026

Documents

• foyer

- o Attestation Assurance 2025/2026: Oui
- o Justificatif de domicile: Oui
- Carte d'identité père: Oui
- Carte d'identité mère: Oui
- Avis d'imposition / CAF: Oui
- Livret de famille: Oui
- o Attestation Assurance 2025/2026: Oui

Ce mail signifie que votre enfant est bien inscrit au Groupe scolaire de La Grande Sure, la directrice Madame PASTRE, vous appellera pour prévoir un rendez-vous avec vous pour vous rencontrer et vous faire visiter l'école.

Également, cela signifie que vous pourrez dès cet été faire vos réservations pour le périscolaire.

En attendant je reste disponible pour toute questions, Mme MATEO Laura au 06 07 83 77 41 ou 04 76 67 03 47 sauf le mercredi et vacances scolaires.

Par mail à : services.scolaires@coublevie.fr